斐安琪管理咨询（天津）有限公司

员工辞职申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名身份证号 |  | 所属部门 |  | 岗位 |  |
| 到岗日期 |  | 是否在试用期 |  | 提出辞职时间 |  |
| 正式离职日期确认 | 年 月 日 |
| 离职原因：合同到期[ ]  员工提出辞职[ ]  公司辞退[ ]  公司开除[ ]   |
| 工作交接内容： 接收人签字： 年 月 日  |
| 部门意见： 部门负责人签字： 年 月 日  |
| 总经理/区域负责人意见：总经理/区域负责人签字： 年 月 日  |
| 离职员工：本人确认上述手续已全部完成，从即日起解除与斐安琪管理咨询（天津）有限公司的劳动关系。离职申请人签字： 年 月 日  |